

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Київської
обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)**

15 грудня 2025 року № 1716

ПОЛОЖЕННЯ про Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), який утворюється головою облдержадміністрації, входить до складу облдержадміністрації, забезпечує в межах області виконання покладених на нього завдань і є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням і власні штампи та бланки.

1.2. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, підпорядкований голові облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України) у межах передбачених чинним законодавством України.

1.3. Департамент за організаційно-правовою формою є органом державної влади.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Департамент).

1.5. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої освітньої діяльності;

1.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.7. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за поданням директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

1.8. Найменування Департаменту:
повне найменування українською мовою: Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;
скорочене найменування українською мовою: ДОН Київської ОДА;
повне найменування англійською мовою: Department of Education and Science of the Kyiv Regional State Administration;
Юридична адреса департаменту: вул. Хрещатик, буд. 6, Шевченківський район, м. Київ, 01001, Україна.

2. Департамент відповідно до своїх повноважень:

2.1 забезпечує на території області реалізацію державної політики в галузі освіти і науки; організовує виконання законодавчих та нормативно-правових актів, які регламентують діяльність у галузі освіти і науки та у сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, мовної політики; дотримання державних стандартів освіти, вимог до змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти;

2.2 бере участь у реформуванні та модернізації системи освіти області, створює умови для всебічного розвитку дітей та молоді, формування у них навичок та компетентностей, необхідних для успішної самореалізації; проводить моніторинг стану запровадження реформ у системі освіти області;

2.3 забезпечує якість та доступність дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, спеціалізованої, професійної, фахової передвищої освіти на території області;

2.4 вживає заходів для модернізації, оптимізації та удосконалення мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної, фахової передвищої та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, інклюзивно-ресурсних центрів, науково-методичних та методичних установ, вносить в установленому порядку, пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

2.5 здійснює заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти в області, видачі, переоформлення, припинення (зупинення) дії ліцензій, формування, ведення та забезпечення зберігання ліцензійних справ, ведення обліку заяв та виданих ліцензій, передачі відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підготовки проектів розпоряджень облдержадміністрації із зазначених питань;

2.6 за дорученням облдержадміністрації здійснює плановий (позаплановий) захід державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов у закладах освіти Київської області в установленому законодавством порядку;

2.7 проводить у межах повноважень атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності та підпорядкування відповідно до чинного законодавства;

2.8 забезпечує запровадження інноваційних форм освіти, у тому числі освіти упродовж життя; сприяє упровадженню у практику роботи закладів освіти нових освітніх програм, проєктів та педагогічних розробок, рекомендованих МОН України;

2.9 ініціює та координує впровадження інноваційних методик викладання, цифрових освітніх платформ, електронних ресурсів; забезпечує підготовку методичних рекомендацій та супровід упровадження сучасних освітніх програм;

2.10 сприяє формуванню сучасного цифрового освітнього середовища шляхом розвитку медіа- та інформаційної грамотності, впровадження медіаосвіти, електронних ресурсів і платформ для навчання;

2.11 сприяє формуванню системи надання дистанційних освітніх послуг за запитами територіальних громад, окремих осіб, а також розвитку неформальної освіти в регіоні;

2.12 розробляє та забезпечує виконання регіональних програм розвитку галузі освіти; подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів у галузі освіти і науки;

2.13 вносить пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм, спрямованих на модернізацію та розвиток системи освіти і науки, удосконалення виховної роботи, діяльності з питань оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей; забезпечує та координує їх виконання;

2.14 забезпечує ефективне цільове використання відповідних бюджетних коштів;

2.15 надає пропозиції до проєкту обласного бюджету;

2.16 здійснює моніторинг ефективності використання коштів обласного бюджету, матеріальних і кадрових ресурсів у сфері освіти, готує пропозиції щодо їх оптимального розподілу та використання, бере участь у підготовці бюджетних запитів;

2.17 узагальнює результати вибору/замовлення підручників закладами загальної середньої освіти області;

2.18 формує замовлення на бланки документів про освіту;

2.19 координує діяльність консультативних рад у сфері професійної освіти та сприяє партнерству влади, бізнесу й освітніх інституцій у розвитку професійної підготовки;

2.20 здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної та фахової передвищої освіти, аналіз та контроль за провадженням ними фінансово-господарської діяльності (відповідно до делегованих повноважень);

2.21 проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формує державне та регіональне замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, здійснює контроль за його виконанням;

2.22 здійснює координацію діяльності закладів професійної та фахової передвищої освіти, сприяє оновленню змісту освіти на компетентнісних засадах, розвитку дуальної форми здобуття освіти, навчання дорослих та короткострокових програм професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

2.23 сприяє забезпеченню створення, функціонування та розвитку навчально-практичних центрів, кулінарних і галузевих хабів, центрів професійного навчання дорослого населення; координує їх діяльність з урахуванням потреб ринку праці;

2.24 сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері професійної освіти, залученню бізнесу до оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти, організації виробничого навчання, стажування педагогічних працівників на підприємствах;

2.25 сприяє впровадженню Національної кваліфікаційної системи в регіоні, зокрема діяльності кваліфікаційних центрів, проведенню незалежного оцінювання результатів навчання та підтвердженню професійних кваліфікацій;

2.26 організовує професійну орієнтацію населення, у тому числі учнівської молоді та дорослих; проводить інформаційно-просвітницьку роботу з популяризації робітничих професій;

2.27 забезпечує проведення конкурсів фахової майстерності, виставок, днів кар'єри, профорієнтаційних заходів, спрямованих на популяризацію професійної освіти;

2.28 сприяє участі закладів професійної та фахової передвищої освіти у всеукраїнських і міжнародних програмах, грантах, ініціативах і проектах у сфері освіти, працевлаштування та розвитку людського капіталу;

2.29 відповідно до делегованих повноважень:

затверджує положення про конкурс на посаду керівників закладів професійної та фахової передвищої освіти на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів професійної та фахової передвищої освіти у випадках, визначених законодавством України;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів професійної та фахової передвищої освіти, обраним (призначеним) у порядку,

встановленому законодавством України, положенням про конкурс та установчими документами закладу освіти;

застосовує до керівників закладів професійної та фахової передвищої освіти заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);

розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівників закладів професійної та фахової передвищої освіти з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладу професійної освіти та/або цим строковим трудовим договором (контрактом);

2.30 координує роботу закладів вищої освіти незалежно від їх підпорядкування і форм власності;

2.31 здійснює контроль за реалізацією права дітей на інклюзивне навчання;

2.32 розробляє та впроваджує заходи щодо забезпечення рівного доступу до здобуття освіти для всіх категорій громадян (з урахуванням дітей з особливими освітніми потребами);

2.33 здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства; розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку; надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів; визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

2.34 здійснює адміністрування автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (АС «ІРЦ») Київської області; використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між інклюзивно-ресурсними центрами та закладами освіти;

2.35 координує роботу з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; забезпечує реалізацію законодавчих та нормативних актів з питань національно-патріотичного виховання; сприяє утвердженню української національної та громадянської ідентичності

2.36 сприяє розвитку органів учнівського самоврядування у закладах освіти;

2.37 провадить діяльність, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, координує проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, які проводяться з метою підвищення інтелектуального, культурного та загального фізичного рівня дітей і юнацтва;

2.38 сприяє реалізації заходів, програм та проєктів, спрямованих на інтеграцію учнівської та студентської молоді в європейський та євроатлантичний інтелектуальний простір, поширення серед молоді знань про національні та європейські цінності;

2.39 забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; сприяє упровадженню у практику роботи закладів освіти освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

2.40 залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

2.41 здійснює координацію діяльності з питань утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на протидію поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

2.42 співпрацює з відповідними підрозділами Головного управління Національної поліції в Київській області та соціальних служб з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх, створенню безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу (цькування);

2.43 координує діяльність з питань підвищення рівня професійної компетентності керівників і педагогічних працівників закладів освіти; удосконалення технологій і форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням професійних запитів, освітніх вимог, концептуальних засад реформування освіти в Україні;

2.44 вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід у практику роботи закладів освіти, організовує і проводить науково-методичні та науково-практичні заходи для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти;

2.45 вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення суб'єктів педагогічної діяльності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їхньої праці;

2.46 здійснює контроль за дотриманням вимог щодо соціального захисту, охорони життя і здоров'я, учнів (вихованців), студентів та працівників закладів і установ освіти;

2.47 контролює дотримання санітарних норм, організацію харчування, гігієну та безпеку харчових процесів у закладах освіти, взаємодіє з відповідними органами охорони здоров'я;

2.48 розробляє та впроваджує заходи щодо забезпечення безпеки здобувачів освіти і працівників закладів освіти, планує дії на випадок надзвичайних ситуацій, координує питання евакуації, організації тимчасових місць навчання, дистанційного навчання та відновлення освітнього процесу;

2.49 погоджує виїзд організованих груп дітей на відпочинок, спортивні змагання та оздоровлення під час освітнього процесу здобувачів освіти закладів, органом управління яких є Департамент;

2.50 розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень, та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку;

2.51 готує та в установленому порядку подає МОН України статистичну звітність про стан і розвиток освіти та науки в Київській області;

2.52 готує самотійно або спільно з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

2.53 бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації;

2.54 бере у межах компетенції участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.55 бере участь у розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.56 забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби – вживає заходів для усунення причин, що зумовили їх появу;

2.57 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

2.58 постійно інформує населення про стан виконання визначених законодавством повноважень;

2.59 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.60 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.61 здійснює координацію діяльності відділів освіти районних держадміністрацій, виконання делегованих повноважень виконавчими органами міських (міст обласного підпорядкування), територіальних громад у сфері освіти відповідно до чинного законодавства;

2.62 забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2.63 надає органам державної влади та органам місцевого самоврядування за їх вимогою звітність про ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у Департаменті;

2.64 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.65 забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.66 забезпечує оприлюднення та своєчасне оновлення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

2.67 здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

2.68 забезпечує проведення заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції;

2.69 здійснює інші, передбачені законодавством, повноваження.

3. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

3.1 одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань діяльності закладів та установ освіти спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, структурних підрозділів з питань освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

3.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.6. надавати в межах компетенції МОН України, іншим центральним органам влади пропозиції щодо вдосконалення законодавства, змісту освіти, якості освіти, організації роботи з учнівською молоддю, оздоровлення та відпочинку;

3.7 за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового потенціалу регіону;

3.8 виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки при Департаменті можуть утворюватися підрозділи (відділи, центри, групи, творчі лабораторії) та інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

4. Директор Департаменту:

4.1 здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за організацію та результати діяльності структурного підрозділу;

4.2 звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сферах освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та затверджених планів роботи;

4.3 сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

4.4 здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

4.5 призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН України;

4.6 призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

4.7 організовує роботу з персоналом Департаменту, в тому числі проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність цих конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

4.8 приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

4.9 подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент, структуру Департаменту;

4.10 забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови облдержадміністрації;

4.11 планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

4.12 затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4.13 вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

4.14 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

4.15 може входити до складу колегії облдержадміністрації та колегії МОН України;

4.16 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень та доручень;

4.17 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

4.18 представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва облдержадміністрації);

4.19 спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освітою;

4.20 видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

4.21 накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації;

4.22 подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.23 підписує господарські та цивільно-правові договори й угоди;

4.24 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.27 забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку;

4.28 забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

4.29 представляє інтереси Департаменту на підприємствах, в установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні доручення;

4.30 директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу;

4.31 на період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора згідно з розподілом обов'язків;

4.32 здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про державну службу» та іншими законами України.

5. Колегіальні органи Департаменту

5.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, створюється колегія Департаменту у складі директора (голова колегії), заступників директора, інших відповідальних працівників департаменту, керівників місцевих органів управління освітою та закладів освіти.

5.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

5.3. Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

5.4. На підставі рішень колегії видаються накази директора Департаменту.

5.5. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення та реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших завдань і вирішення питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії, до складу яких включаються науковці і висококваліфіковані спеціалісти.

5.6. Директор Департаменту затверджує склад рад і комісій та положення про них.

Директор департаменту
освіти і науки адміністрації

 Ярослав ТРОСТЯНСЬКА