

ДОВІДКА

Про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до департаменту освіти і науки за 9 місяців 2021 року.

Робота зі зверненнями громадян у департаменті освіти і науки, відділах, управліннях освіти райдержадміністрацій, міських рад проводиться у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України "Про звернення громадян", іншими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

Підсумовуючи роботу зі зверненнями громадян, слід зазначити, що за 9 місяців 2021 року до департаменту освіти і науки облдержадміністрації надійшло 590 звернень (у 2020 році – 476). Безпосередньо до департаменту освіти і науки поштою та нарочно надійшло 73 звернення (у 2020 році – 62). **Найбільша кількість** звернень – з Борщагівської (46), Ірпінської (44), Броварської (42), Вишнівської (34), Бучанської (30), Білоцерківської (28), Боярської (25) територіальних громад. Із Гірської, Дівичківської, Кожанської, Медвинської, Поліської, Ржищівської, Студениківської, Узинської, Циблинської територіальних громад звернення **не надходили**.

У департаменті розглянуто 405 звернення, які надійшли через урядову телефонну "гарячу" лінію (у 2020 році – 283), за дорученням Київської обласної державної адміністрації – 61 звернення (у 2020 році – 82), 42 звернення опрацьовано за дорученням Міністерства освіти і науки України (у 2020 році – 54).

За вказаний період до департаменту надійшло 33 **повторних** та 22 **колективних звернень** (у 2020 році таких звернень було відповідно 40 і 26).

Керівництвом департаменту здійснюється особистий прийом громадян згідно із затвердженим графіком (наказ департаменту від 04 лютого 2021 року № 12аг «Про графіку прийому громадян»).

Визначено єдиний день прийому громадян директором департаменту (середа кожного тижня). Зазначений графік розміщено в зручному для огляду місці у приміщенні департаменту. Порушень графіка особистого прийому громадян керівництвом департаменту не допускається.

Організація та ведення діловодства у департаменті здійснюється працівниками канцелярії відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором департаменту.

Працівники канцелярії забезпечують обов'язкове дотримання в апараті департаменту та його структурних підрозділах вимог щодо складання звітів, оформлення, строків розгляду звернень громадян, депутатських звернень тощо.

Питання дотримання визначеного порядку документообігу, зокрема розгляду звернень громадян, знаходиться на постійному контролі дирекції.

Узагальнення інформації про кількість, основний зміст та причини надходження звернень громадян здійснюється двічі на рік. Питання щодо стану роботи зі зверненнями громадян розглядаються на засіданні колегії

департаменту. Так, 25 лютого 2021 року (протокол № 1) на засіданні колегії департаменту було підбито підсумки роботи зі зверненнями громадян 2020 рік.

У департаменті постійно працює «телефон довіри».

На офіційному веб-сайті департаменту створено сторінку «Звернення громадян», де розміщуються нормативні документи, відповідно до яких здійснюється розгляд звернень громадян; заходи, які реалізуються департаментом з метою вдосконалення форм роботи зі зверненнями громадян; графік прийому громадян керівництвом департаменту освіти і науки та аналітичні матеріали про роботу зі зверненнями громадян за півріччя, 9 місяців та рік.

У департаменті здійснюється реалізація додаткових заходів, розроблених головним управлінням юстиції у Київській області, які спрямовані на підвищення рівня правової освіти населення, роз'яснення конституційних прав і свобод громадян та засобів їх захисту, повноважень органів влади, місцевого самоврядування.

Стан роботи зі зверненнями громадян у департаменті освіти і науки, його структурних підрозділах щотижня розглядається на апаратних нарадах при директорові департаменту.

Аналітичні матеріали з питань роботи зі зверненнями громадян надсилаються керівникам місцевих органів управління освітою для усунення недоліків та врахування в роботі.

Директор департаменту

Жанна ОСИПЕНКО