



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

01001 м.Київ, Хрещатик, 6, тел.: 278-21-62, e-mail: donm@kiev-oblosvita.gov.ua, Web: www.kyiv-oblosvita.gov.ua

НАКАЗ

«13» жовтня 2015 року

№295

м.Київ

**Про організацію роботи з підготовки
до видачі документів про освіту
випускникам ПТНЗ, які закінчують навчання
у січні-лютому
2015/2016 навчального року**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 "Про затвердження Положення про ІВМ "ОСВІТА" та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка" (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 №737)

НАКАЗУЮ:

1. Центру нових інформаційних систем і технологій (Плескач С.М.):

1.1. протягом жовтня-листопада 2015 року створити інформаційну базу даних документів про освіту випускників професійно-технічних навчальних закладів, які закінчують навчання у січні-лютому 2015/2016 навчального року, за програмою загальнодержавної автоматизованої системи виготовлення та обліку документів про освіту (Education версії 2.2.3.2.);

1.2. подати відділу збору інформації інформаційно-технічного адміністратора ІВС "ОСВІТА" базу даних та зведене замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам, які закінчують навчання у січні-лютому 2015/2016 навчального року.

2. Навчально-методичному кабінету професійно-технічної освіти у Київській області;

2.1. призначити відповідальних за проведення консультацій з питань організації роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам ПТНЗ, які закінчують навчання у січні-лютому 2015/2016 навчального року;

2.2. забезпечити постійний контроль за дотриманням професійно-технічними навчальними закладами нормативно-правових вимог до здійснення освітньої діяльності та видачі документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій;

2.3. у разі зміни документів, які підтверджують право професійно-технічних навчальних закладів області видавати документи про освіту державного зразка, протягом листопада 2015 року подати відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора ІВС "ОСВІТА" документи згідно з додатком 1.

3. Директорам професійно-технічних навчальних закладів:

3.1. призначити відповідальних осіб за організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2015/2016 навчального року;

3.2. у разі зміни документів, що підтверджують право професійно-технічних навчальних закладів області видавати документи про освіту державного зразка, протягом вересня-жовтня подати до Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Київській області підтвердження згідно з додатком 1;

3.3. до 16.11.2015 подати Навчально-методичному кабінету професійно-технічної освіти у Київській області дозвіл на друк документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, згідно з додатком 2;

3.4. забезпечити формування комп'ютерної бази даних документів про освіту випускників 2015/2016 навчального року за програмою загальнодержавної автоматизованої системи виготовлення та обліку документів про освіту (Education версії 2.2.3.2);

3.5. подати до 16.11.2015 до Центру нових інформаційних систем і технологій:

3.5.1. загальне замовлення на виготовлення документів про освіту за формою (додаток 3);

3.5.2. базу даних на магнітних або електронних носіях;

3.5.3. роздруковані списки випускників та підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту;

3.6. підтвердження на виготовлення документів з відзнакою подати не пізніше, ніж за 10 днів до дати вручення документів про освіту (додаток 4);

3.7. забезпечити облік та видачу документів про освіту.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о. директора департаменту

(підпис)

В.Б. Рогова

ПЕРЕЛІК
документів, що подаються навчальними
закладами до відділу ведення реєстру
інформаційно-технічного адміністратора ІВС «ОСВІТА»

Згідно з додатком 3 до п. 2. 3. Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток професійно-технічні навчальні заклади мають подати завірені печаткою та підписом керівника закладу документи:

копію статуту (дві перші сторінки);

копію довідки про занесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

копію ліцензії на надання освітніх послуг та додаток до цієї ліцензії;

копію свідоцтва про атестацію;

копію наказу про призначення керівника;

зразок відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу.

Додатково вищими професійними училищами та центрами професійно-технічної освіти, які готують молодших спеціалістів, подається завірена копія сертифіката про акредитацію.

Додаток 3
до наказу департаменту освіти
і науки Київської обласної
державної адміністрації
від _____ № _____

Реєстраційний штамп
закладу освіти

Департамент освіти і науки Київської
облдержадміністрації

**Загальне замовлення
на виготовлення документів про освіту для ПТНЗ, МНВК**

_____ просить виготовити _____ документів про освіту для випускників 2014 року
назва закладу
згідно з поданим нижче списком (з них ____ за держзамовленням та ____ за контрактом).

№ п/п	Назва групи (спеціальності)	Атестат про повну загальну середню освіту
1		
Всього		

Директор _____
підпис прізвище, ініціали

МП

Додаток 4
до наказу департаменту освіти і
науки Київської обласної державної
адміністрації
від 13 жовтня №2015

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

**Департамент освіти і
науки Київської
облдержадміністрації**

**Підтвердження
на виготовлення документів з відзнакою**

Керівництво _____
назва відділу (управління) освіти райдержадміністрації (міської ради), закладу освіти

просить внести зміни в попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою:

Назва спеціальності	Прізвище, ім'я та по батькові	Було	Треба
.....	Гончаренко Ірина Іванівна	Атестат ЗМ	Атестат Звичайний

Змін щодо інших випускників, які отримують документи про освіту з відзнакою, немає.

Керівник

ПІБ

підпис