



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Хрещатик, 6, м. Київ, 01001, тел./факс: 278-21-62
E-mail: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua Web www.kyiv-oblosvita.gov.ua Код ЄДРПОУ 02143614

НАКАЗ

“11 листопада” 2016 р.

№ 371

м. Київ

**Про організацію роботи з підготовки
до видачі документів про освіту
випускникам ПТНЗ, які закінчують навчання
у січні-лютому
2016/2017 навчального року**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 "Про затвердження Положення про ІВМ "ОСВІТА" та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка" (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 №737)

НАКАЗУЮ:

1. Центру нових інформаційних систем і технологій (Плескач С.М.):

1.1. протягом листопада-грудня 2016 року створити інформаційну базу даних документів про освіту випускників професійно-технічних навчальних закладів, які закінчують навчання у січні-лютому 2016/2017 навчального року, за програмою загальнодержавної автоматизованої системи виготовлення та обліку документів про освіту (Education версії 2.2.3.2.);

1.2. подати відділу збору інформації інформаційно-технічного адміністратора ІВС "ОСВІТА" базу даних та зведене замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам, які закінчують навчання у січні-лютому 2016/2017 навчального року.

2. Навчально-методичному кабінету професійно-технічної освіти у Київській області;

2.1. призначити відповідальних за проведення консультацій з питань організації роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам ПТНЗ, які закінчують навчання у січні-лютому 2016/2017 навчального року;

2.2. забезпечити постійний контроль за дотриманням професійно-технічними навчальними закладами нормативно-правових вимог до здійснення освітньої діяльності та видачі документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій;

2.3. у разі зміни документів, які підтверджують право професійно-технічних навчальних закладів області видавати документи про освіту державного зразка, протягом листопада 2016 року подати відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора ІВС "ОСВІТА" документи згідно з додатком І.

3. Директорам професійно-технічних навчальних закладів:

3.1. призначити відповідальних осіб за організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2016/2017 навчального року;

3.2. у разі зміни документів, що підтверджують право професійно-технічних навчальних закладів області видавати документи про освіту державного зразка, протягом вересня-жовтня подати до Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Київській області підтвердження згідно з додатком І;

3.3. до 26.12.2016 подати Навчально-методичному кабінету професійно-технічної освіти у Київській області дозвіл на друк документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, згідно з додатком 2;

3.4. забезпечити формування комп'ютерної бази даних документів про освіту випускників 2016/2017 навчального року за програмою загальнодержавної автоматизованої системи виготовлення та обліку документів про освіту (Education версії 2.2.3.2);

3.5. подати до 12.12.2016 до Центру нових інформаційних систем і технологій:

3.5.1. загальне замовлення на виготовлення документів про освіту за формою (додаток 3);

3.5.2. базу даних на магнітних або електронних носіях;

3.5.3. роздруковані списки випускників та підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту;

3.6. подати підтвердження на виготовлення документів з відзнакою не пізніше, ніж за 10 днів до дати вручення документів про освіту (додаток 4);

3.7. забезпечити облік та видачу документів про освіту.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту - начальника управління професійної, вищої освіти, науки, інноваційної діяльності та з питань персоналу Тростянську Я. І.

Директор департаменту



В.Б. Рогова

ПЕРЕЛІК

**документів, що подаються навчальними
закладами до відділу ведення реєстру
інформаційно-технічного адміністратора ІВС «ОСВІТА»**

Згідно з додатком 3 до п. 2. 3. Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток професійно-технічні навчальні заклади мають подати завірені печаткою та підписом керівника закладу документи:

копію статуту (дві перші сторінки);

копію довідки про занесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

копію ліцензії на надання освітніх послуг та додаток до цієї ліцензії;

копію свідоцтва про атестацію;

копію наказу про призначення керівника;

зразок відбитка печатки та підпису керівника навчального закладу.

Додатково вищими професійними училищами та центрами професійно-технічної освіти, які готують молодших спеціалістів, подається завірена копія сертифіката про акредитацію.

Додаток 2
до наказу департаменту
освіти і науки Київської
обласної державної
адміністрації
від 11.11.2016 № 371

Реєстраційний штамп

**Департамент освіти і
науки Київської
облдержадміністрації**

Назву навчального закладу, печатку, підпис, прізвище, та посаду керівника навчального закладу _____ станом на 20.12.2016 перевірено. Помилки не виявлено.

Виготовлення документів згідно з поданим замовленням дозволяю.

Керівник

підпис

прізвище, ініціали

Додаток 3
до наказу департаменту освіти
і науки Київської обласної
державної адміністрації
від 11.11.2016 № 371

Регістраційний штамп
закладу освіти

Департамент освіти і науки Київської
облдержадміністрації

**Загальне замовлення
на виготовлення документів про освіту для ПТНЗ, МНВК**

_____ просить виготовити _____ документів про освіту для випускників 2016 року
назва закладу
згідно з поданим нижче списком (з них ___ за держзамовленням та ___ за контрактом).

№ п/п	Назва групи (спеціальності)	Атестат про повну загальну середню освіту
1		
Всього		

Директор _____
підпис прізвище, ініціали

МП

Додаток 4
до наказу департаменту освіти і
науки Київської обласної державної
адміністрації
від 11.11.2016 № 371

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

Департамент освіти і
науки Київської
облдержадміністрації

**Підтвердження
на виготовлення документів з відзнакою**

Керівництво _____
назва відділу (управління) освіти райдержадміністрації (міської ради), закладу освіти

просить внести зміни в попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою:

Назва спеціальності	Прізвище, ім'я та по батькові	Було	Треба
.....	Гончаренко Ірина Іванівна	Атестат ЗМ	Атестат Звичайний

Змін щодо інших випускників, які отримують документи про освіту з відзнакою, немає.

Керівник

ПІБ

підпис