



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Хрещатик, 6, м. Київ, 01001, тел./факс: 278-21-62
E-mail: donm@kyiv-oblosvita.gov.ua Web: www.kyiv-oblosvita.gov.ua Код ЄДРПОУ 02143614

НАКАЗ

“25” 06 2018 р.

№ 193

м. Київ

**Про створення оперативного штабу
«Вступна кампанія 2018 року»**

На виконання розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 06.06.2018 № 348 «Про заходи щодо підготовки та організованого початку 2018/2019 навчального року в Київській області» та з метою забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії у закладах вищої і професійної (професійно-технічної) освіти

НАКАЗУЮ:

1. Створити на період проведення вступних випробувань та зарахування вступників до закладів вищої і професійної (професійно-технічної) освіти оперативний штаб «Вступна кампанія 2018 року» (далі – оперативний штаб) у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити план заходів щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії у закладах вищої і професійної (професійно-технічної) освіти (додаток 2).

3. Установити консультаційні телефони оперативного штабу з питань вступу до закладів вищої і професійної (професійно-технічної) освіти: 278-23-13, 278-22-71.

4. Оперативному штабу:

4.1. налагодити ефективну взаємодію з органами виконавчої влади, що мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої і професійної (професійно-технічної) освіти; районними (міськими) державними адміністраціями; правоохоронними органами; органами студентського самоврядування закладів вищої освіти щодо вирішення проблемних питань вступної кампанії;

4.2. систематично інформувати громадськість та засоби масової інформації про хід вступної кампанії, виявлені факти порушень і зловживань у закладах вищої і професійної (професійно-технічної) освіти та вжиті заходи.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



В. Рогова

СКЛАД
оперативного штабу «Вступна кампанія 2018 року»

- Тростянська Я.І. – заступник директора департаменту – начальник управління професійної, вищої освіти, науки, інноваційної діяльності та з питань персоналу (голова);
- Гуляй Н.І. – начальник відділу професійної, вищої освіти, науки та інноваційної діяльності департаменту освіти і науки;
- Коцур В.П. – ректор державного вищого навчального закладу «Переяслав-Хмельницький педагогічний університет імені Григорія Сковороди»; голова ради керівників вищих навчальних закладів (за згодою);
- Ружицький В.А. – директор Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж»;
- Степура А.О. – директор Білоцерківського коледжу сервісу та дизайну (за згодою);
- Недашківський Р.М. – директор державного навчального закладу «Катюжанське вище професійне училище»;
- Жила В.І. – директор державного навчального закладу «Білоцерківське професійно-технічне училище імені П.Р Поповича»;
- Короткова І.П. – методист центру нових інформаційних систем і технологій департаменту освіти і науки;
- Пилученко Т.І. – головний спеціаліст відділу професійної, вищої освіти, науки та інноваційної діяльності департаменту освіти і науки;
- Устенко Н.А. – головний спеціаліст відділу професійної, вищої освіти, науки та інноваційної діяльності департаменту освіти і науки;
- Стасеева М.А. – директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Київській області.

Додаток 2
до наказу департаменту освіти і
науки Київської обласної
державної адміністрації
від «25» червня 2018 № 193

**План заходів
щодо забезпечення контролю за проведенням вступної кампанії
2018 року у закладах вищої і професійної
(професійно-технічної) освіти**

<i>№ за/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>
1.	Забезпечити функціонування приймальні для громадян та консультаційних телефонів з питань вступної кампанії у закладах вищої і професійної (професійно-технічної) освіти	02.07.2018-10.09.2018	Тростянська Я.І.
2.	Забезпечити систематичне інформування громадськості через засоби масової інформації про хід вступної кампанії, виявлені факти правопорушень	Постійно	Тростянська Я.І. Короткова І.П.
3.	Організувати постійний прийом громадян та забезпечити оперативне реагування на зміст їхніх звернень з питань вступної кампанії	Постійно	Тростянська Я.І.
4.	Провести вивчення стану організації вступної кампанії у закладах вищої і професійної (професійно-технічної) освіти	За окремим графіком	Тростянська Я.І.
5.	Забезпечити координацію роботи з Міністерством освіти і науки України з питань організації і проведення прийому до закладів вищої освіти у 2018 році та регулярно надавати інформацію про хід і результати вступної кампанії	01.08.2018-01.09.2018	Тростянська Я.І.
6.	Забезпечити постійний зв'язок департаменту освіти і науки з органами виконавчої влади, що мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої і професійної (професійно-технічної) освіти; районними (міськими) державними	Постійно	Тростянська Я.І.

<i>№ за/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>
	адміністраціями; правоохоронними органами, засобами масової інформації		
7.	Підготувати та подати інформацію Міністерству освіти і науки України про зарахування абітурієнтів на перший курс до закладів вищої освіти	10.09.2018	Тростянська Я.І. Керівники ЗВО
8.	Забезпечити узагальнення оперативної інформації про прийом учнів та слухачів на навчання до закладів професійної (професійно-технічної) освіти	10.07.2018- 01.10.2018	Тростянська Я.І.
9.	Забезпечити узагальнення державної статистичної звітності про прийом учнів та слухачів до закладів професійної (професійно-технічної) освіти	30.09.2018	Тростянська Я.І. Керівники ЗП(ПТ)О